



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2011

№ 349

г. Великий Устюг

О формировании муниципального задания для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Город Великий Устюг», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69², пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании муниципального задания для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Город Великий Устюг», и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно приложению 1.

1.2. Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласно приложению 2.

2. Финансово-экономическому отделу администрации МО «Город Великий Устюг» (Панкратова М.Н.) в срок до 1 октября 2011 года подготовить проект постановления администрации МО «Город Великий Устюг» по утверждению:

- методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета МО «Город Великий Устюг», и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;
- методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета МО «Город Великий Устюг», и контролю их выполнения;
- примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

3. Отделу культуры, туризма и спорта администрации МО «Город Великий Устюг» в срок до 10 сентября 2011 года представить на утверждение главе муниципального образования перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утверждённой настоящим постановлением.

4. Отделу культуры, туризма и спорта администрации МО «Город Великий Устюг» совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг» до 15 сентября 2011 года представить на утверждение главе муниципального образования порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений МО «Город Великий Устюг».

5. Установить, что автономному учреждению, созданному путём изменения типа бюджетного учреждения МО «Город Великий Устюг», финансовое обеспечение деятельности которого осуществлялось на основании бюджетной сметы, в течение трёх лет с даты его создания из бюджета МО «Город Великий Устюг» предоставляется субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания, сформированного администрацией МО «Город Великий Устюг».

Объём субсидии определяется как разность между объёмами финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения на основании бюджетной сметы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2012 года.

Исполняющий полномочия главы
администрации МО «Город Великий Устюг»,
заместитель главы администрации, заведующий
финансово-экономическим отделом администрации

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 04.0.72011 № 349

П О Л О Ж Е Н И Е

о формировании муниципального задания для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Город Великий Устюг», и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями МО «Город Великий Устюг».

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению МО «Город Великий Устюг» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется администрацией МО «Город Великий Устюг» при формировании бюджета МО «Город Великий Устюг» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета МО «Город Великий Устюг» о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Муниципальное задание формируется на основе утверждённого администрацией МО «Город Великий Устюг» ведомственного перечня

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Великий Устюг» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией МО «Город Великий Устюг».

Изменение объёма субсидии, предоставленной из бюджета МО «Город Великий Устюг» бюджетному или автономному учреждению на выполнение муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Великий Устюг» на соответствующие цели в виде субсидии из бюджета МО «Город Великий Устюг».

7. Объём субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или автономным учреждением МО «Город Великий Устюг» или приобретённого бюджетным учреждением или автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки. Объём субсидии, предоставленной из бюджета МО «Город Великий Устюг» автономному учреждению на выполнение муниципального задания, рассчитывается с учётом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется администрацией МО «Город Великий Устюг».

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Положением отделом администрации по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг».

8. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах

установленного муниципального задания объём субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

9. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги (работы) учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения).

10. Бюджетным учреждениям субсидия перечисляется на лицевой счёт, открытый в Управлении областного казначейства по городу Великий Устюг.

Автономным учреждением субсидия перечисляется на счёт, открытый в кредитной организации, или лицевой счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области или в Управлении областного казначейства по городу Великий Устюг.

11. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и администрацией МО «Город Великий Устюг», осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

12. Контроль выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация МО «Город Великий Устюг», осуществляющая функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

13. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесённых к государственной тайне, размещаются на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг».

Приложение к Положению о формировании муниципального задания для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Город Великий Устюг», и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»)

« ____ » _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения района)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ ГОДОВ

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги¹ _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год ²	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объём (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год ²	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги¹

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом района предусмотрено их оказание на платной основе¹

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти, осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Объём (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год ²	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти района, осуществляющие контроль исполнения муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания

¹ – указывается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

² – значения на отчётный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 04.0.72011 № 349

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения администрации)

« _____ » _____ г.

Ф О Р М А

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) находящимися в ведении администрации
МО «Город Великий Устюг» муниципальными
учреждениями в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателей объёма муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующи е качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6