



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2011

№ 350

г. Великий Устюг

О порядке составления и
утверждения отчётов о
результатах деятельности
муниципальных учреждений и об
использовании закреплённого за
ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь пунктом 2 части седьмой статьи 30 Устава муниципального образования «Город великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг».

Исполняющий полномочия главы
администрации МО «Город Великий Устюг»,
заместитель главы администрации, заведующий
финансово-экономическим отделом администрации
МО «Город Великий Устюг»

М.Н. Панкратова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 04.0.72011 № 350

П О Р Я Д О К

составления и утверждения отчётов о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ними
муниципального имущества

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных (казённых, бюджетных и автономных) учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества (далее - Отчёт).

3. Отчёт автономных учреждений составляется в том числе с учётом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, с точностью до двух знаков после запятой.

5. Отчёт учреждения составляется по следующим разделам:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе по должностям сотрудников учреждения на начало и на конец отчётного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении (далее - План), относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении).

Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казённые учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением» указываются на начало и конец отчётного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчёт утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем и представляется учредителю на согласование в сброшюрованном виде на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчётности.

10. Поступивший учредителю Отчёт в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления, рассматривается учредителем и по результатам рассмотрения им готовится заключение о возможности его согласования.

11. В случае отсутствия замечаний Отчёт согласовывается учредителем, при этом один экземпляр согласованного Отчёта направляется учреждению.

12. При выявлении в Отчёте недостатков он направляется на доработку и исправление замечаний с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, после чего не позднее 3 рабочих дней повторно направляется учредителю для согласования.

13. Утверждённый и согласованный в соответствии с пунктами 9-12 настоящего Порядка Отчёт учреждения представляется для его размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг».